

Comment mélanger des pages de style différents

Principe

Il faut paramétrer l'aspect des pages (orientation, entête, ...) que vous voulez utiliser puis il faut faire une insertion manuelle de la page que vous avez paramétrée.

Procédure

Ouvrir la fenêtre « Style et formatage », le styliste

Dans la barre de menu sélectionner:

Format

Styles et formatage

Il est possible d'ouvrir cette fenêtre en utilisant la touche [F11].

Créer votre page

Dans la fenêtre « Styles et formatage » :

Cliquer l'icône page (la 4ème), cela ouvre l'onglet page.

Cliquer l'icône nouveau style à partir de la sélection (la 7ème), ou un clic droit dans

l'onglet

Nommer le nouveau style de page

Paramétrer votre page

Dans la fenêtre « Styles et formatage »

Faite un clic droit sur votre nouveau style de page

Cliquer sur modifier

(Cela produit l'ouverture d'une fenêtre style de page)

Dans la fenêtre « Style de page »

Vous paramétrez selon vos besoin

La page de suite doit être réglée le plus souvent sur « standard ».

Cliquez sur OK pour valider.

Vous pouvez fermer la fenêtre « Styles et formatage » ou en définir de nouveaux.

Insérer votre page

Dans la barre de menu sélectionner:

Insertion

Saut manuel

(Ouverture de la fenêtre insérer un saut)

Sélectionner votre style de page dans le menu déroulant

La numérotation des pages est paramétrable par style de page.

Comment mélanger des pages de style différents, aide réalisée pour la version 2.2.0

Appendix

Public Documentation License Notice

The contents of this Documentation are subject to the Public Documentation License Version 1.0 (the "License"); you may only use this Documentation if you comply with the terms of this License. A copy of the License is available at <http://dev-unr.univ-lille1.fr/PDL.html>.

The Original Documentation is OOo-Writer-melanger-des-styles-de-page.

The Initial Writer of the Original Documentation is Pascal BROGNEZ Copyright © 2006. All Rights Reserved. (Initial Writer contact(s):pascal.brognez@univ-lille1.fr).

Contributor(s): _____.

Portions created by _____ are Copyright © _____ [Insert year(s)]. All Rights Reserved.

(Contributor contact(s): _____ [Insert hyperlink/alias]).

NOTE: The text of this Appendix may differ slightly from the text of the notices in the files of the Original Documentation. You should use the text of this Appendix rather than the text found in the Original Documentation for Your Modifications.